

聖公會聖馬太小學



2025-2026 年度 「學校發展津貼」計劃書

聖公會聖馬太小學
2025 – 2026 年度「學校發展津貼」項目申請表

本校已清楚明白運用「學校發展津貼」的基本原則和程序，並已充分諮詢教師的意見，就使用有關津貼，訂定了以下的計劃:

項目 (在□內加✓)	計劃詳情	時間表	財政預算	成功準則 (量度標準)	負責人
減輕教師工作量，使他們能專注： ☒ 課程發展 ☐ 提高學生的語文能力 ☐ 照顧學生的學習需要 ☐ 其他 (請註明) _____	聘請一名文書助理， 職責包括： a. 協助教師處理文書工作 b. 協助教師處理學校標書、報價事宜 c. 協助教師處理日常學校會計賬目及管理財務	由 2025 年 9 月至 2026 年 8 月	支付一名文書助理一年薪酬： $\$21,500 \times 12$ $= \$258,000$	a. 能有效處理文書工作 b. 能有效處理學校標書、報價 c. 能有效處理日常學校會計賬目及管理財務	陳紫鳳 行政主任 石建嘉 副校長

2025-2026 學校發展津貼預算

項目	負責同工	對象	預算支出 (\$)
聘請一名文書助理	陳紫鳳 行政主任 石建嘉 副校長	文書及財務工作	\$ 258,000
總支出			\$ 258,000

2025-2026 年度批款：	\$	302,974
承前結餘：	+	\$ 0
2025-2026 年度預算支出：	-	\$ 258,000
2025-2026 年度預算結餘：	\$	44,974