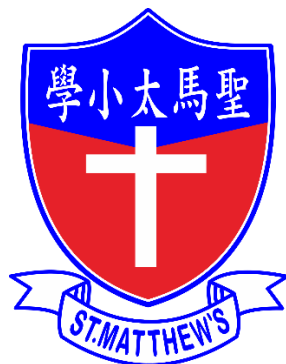


# 聖公會聖馬太小學



## 2023-2024 年度 「學校發展津貼」檢討報告

聖公會聖馬太小學  
2023–2024 年度「學校發展津貼」檢討報告

A. 課程發展

| 項目            | 關注重點                                   | 推行計劃                                                                                                                                   | 支出                                                             | 成就與反思                                                                                                                                   | 負責人                           |
|---------------|----------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|
| 1. 聘請一名合約教師   | 減輕教師工作量，使他們能專注發展有效的學與教策略，以及推動更多元化的評估方法 | 聘請一名合約教師，職責包括：<br>任教英文科                                                                                                                | 預算支出<br>(一年薪酬的25%)<br>\$107,682.75<br><br>實際支出<br>\$107,055.00 | a. 教師能有效地執行英文科學與教工作及帶領英文課外活動，以減輕教師工作量及提升學生學習英語的興趣，使教師能專注發展學校各項工作。                                                                       | 英文科<br>科主席<br>陳康怡             |
| 2. 聘請一名教學助理   | 減輕教師工作量，使他們能專注發展有效的學與教策略，以及推動更多元化的評估方法 | 聘請一名教學助理，職責包括：<br>a. 支援英文科推行 P.1 - P.3 Learning to Read at KS1 及 P.1-6 Speaking Course<br>b. 協助教師在教學上推行活動及協助帶領課外活動<br>c. 協助教師製作教具及設計壁報 | 預算支出<br>\$205,317.00<br><br>實際支出<br>\$205,317.00               | a. 教學助理按計劃內容完成工作，表現良好，能減輕教師工作量，使教師能專注發展有效的學與教策略，以及推動更多元化的評估方法。                                                                          | 副校長<br>葉培程                    |
| 3. 聘請一名到校支援人員 | 減輕教師工作量，使他們有較多時間投放在課程發展及促進學習評估等方面的工作   | 聘請一名到校支援人員，職責包括：<br>a. 協助分析持分者問卷和 APASO<br>b. 協助完成周年報告(科組)<br>c. 協助擬定新三年計劃和周年計劃                                                        | 預算支出<br>\$51,870.00<br><br>實際支出<br>\$103,740.00                | a. 支援人員能有效地協助教師分析持分者問卷和 APASO，檢視學校發展現況；並協助科組撰寫周年報告，評估各項工作的表現及成效；以及擬定新三年計劃(包括關注事項、目標、時間表和策略大綱)和周年計劃，擬定具體的推行策略及成功準則<br>b. 建議下學年繼續聘請到校支援人員 | 課程主任<br>黃煥勝<br><br>副校長<br>葉培程 |

財政報告： (截至 31.8.2024)

| 項目                                                               | 預算支出 (\$)    | 實際支出 (\$)    |
|------------------------------------------------------------------|--------------|--------------|
| a. 課程發展                                                          |              |              |
| 聘請一名合約教師(一年薪酬的 25%)                                              | \$107,682.75 | \$107,055.00 |
| 聘請一名教學助理<br>(支援 P.1-3 Learning to Read 及 P.1-6 Speakinig Course) | \$205,317.00 | \$205,317.00 |
| 聘請一名到校支援人員                                                       | \$51,870.00  | \$103,740.00 |
| 總數：                                                              | \$364,869.75 | \$416,112.00 |