

聖公會聖馬太小學
2024 – 2025 年度「學校發展津貼」項目申請表

本校已清楚明白運用「學校發展津貼」的基本原則和程序，並已充分諮詢教師的意見，就使用有關津貼，訂定了以下的計劃:

項目 (在 <input type="checkbox"/> 內加 <input "="" checked="" type="checkbox"/> 課程發展 <input type="checkbox"/> 提高學生的語文能力 <input type="checkbox"/> 照顧學生的學習需要 <input type="checkbox"/> 其他 (請註明) _____ <td> 聘請一名文書助理， 職責包括： - 協助教師處理課程發展文書工作 - 協助教師處理學校課程發展標書、報價事宜 - 協助教師處理日常學校會計賬目及管理財務 </td> <td>由 2024 年 9 月至 2025 年 8 月</td> <td> 支付一名文書助理一年薪酬： \$20,500 x 12 = \$246,000 </td> <td> - 能有效處理課程發展文書工作 - 能有效處理學校課程發展標書、報價 - 能有效處理日常學校會計賬目及管理財務 </td> <td> 行政主任 陳紫鳳姑娘 副校長 </td>	聘請一名文書助理， 職責包括： - 協助教師處理課程發展文書工作 - 協助教師處理學校課程發展標書、報價事宜 - 協助教師處理日常學校會計賬目及管理財務	由 2024 年 9 月至 2025 年 8 月	支付一名文書助理一年薪酬： \$20,500 x 12 = \$246,000	- 能有效處理課程發展文書工作 - 能有效處理學校課程發展標書、報價 - 能有效處理日常學校會計賬目及管理財務	行政主任 陳紫鳳姑娘 副校長
--	--	--------------------------	---	---	--------------------------

2024-2025 學校發展津貼預算

項目	負責同工	對象	預算支出 (\$)
聘請一名文書助理	陳紫鳳 石建嘉	文書及財務工作	\$ 246,000
總支出			\$ 246,000

2024-2025 年度批款：	\$	336,637
承前結餘：	+	\$ 0
2024-2025 年度預算支出：	-	\$ 246,000
2024-2025 年度預算結餘：	\$	90,637