

聖公會聖馬太小學
2024 – 2025 年度「學校發展津貼」項目申請表

本校已清楚明白運用「學校發展津貼」的基本原則和程序，並已充分諮詢教師的意見，就使用有關津貼，訂定了以下的計劃：

項目 (在□內加✓)	計劃詳情	時間表	財政預算	成功準則 (量度標準)	負責人
<p>減輕教師工作量，使他們能專注：</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> 課程發展 <input type="checkbox"/> 提高學生的語文能力 <input type="checkbox"/> 照顧學生的學習需要 <input type="checkbox"/> 其他 (請註明) <hr/> </p>	<p>聘請一名文書助理，職責包括：</p> <ul style="list-style-type: none"> - 協助教師處理課程發展文書工作 - 協助教師處理學校課程發展標書、報價事宜 - 協助教師處理日常學校會計賬目及管理財務 	<p>由 2024 年 9 月至 2025 年 8 月</p>	<p>支付一名文書助理一年薪酬： $\begin{aligned} \\$20,500 \times 12 \\ = \\$246,000 \end{aligned}$</p>	<ul style="list-style-type: none"> - 能有效處理課程發展文書工作 - 能有效處理學校課程發展標書、報價 - 能有效處理日常學校會計賬目及管理財務 	<p>行政主任 陳紫鳳姑娘 副校長</p>

2024-2025 學校發展津貼預算

項目	負責同工	對象	預算支出 (\$)
聘請一名文書助理	陳紫鳳 石建嘉	文書及財務工作	\$ 246,000
		總支出	\$ 246,000

2024-2025 年度批款：	\$	336,637
承前結餘：	+	\$ 0
2024-2025 年度預算支出：	-	\$ 246,000
2024-2025 年度預算結餘：	\$	90,637