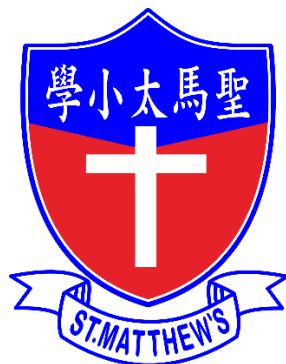


聖公會聖馬太小學



2022-2023 年度 「學校發展津貼」檢討報告

聖公會聖馬太小學
2022–2023 年度「學校發展津貼」檢討報告

A. 課程發展

項目	關注重點	推行計劃	支出	成就與反思	負責人
1. 聘請一名合約教師	減輕教師工作量，使他們能專注發展有效的學與教策略，以及推動更多元化的評估方法	聘請一名合約教師，職責包括： 任教英文科	預算支出 \$99,750.00 實際支出 \$99,750.00	a. 教師能有效地執行英文科學與教的工作，以及帶領英文課外活動，以減輕教師工作量及提升學生學習興趣，使教師能專注發展學校各項工作，關注學生的身、心、靈的發展。 b. 建議下學年繼續開設此職位	英文科 科主席 孫琬姿
2. 聘請一名半職合約教師	減輕教師工作量，使他們能專注發展有效的學與教策略，以及推動更多元化的評估方法	聘請一名半職合約教師，職責包括： 任教英文科	預算支出 \$34,173.30 實際支出 \$34,173.30	a. 教師能有效地配合 QEF 計劃執行英文科學與教的工作，使教師能專注發展英文科校本課程，提升學生的閱讀興趣和學習策略。 b. 因 QEF 計劃於本年度完結，下學年學校沒有撥款繼續開設此職位	英文科 科主席 孫琬姿
3. 聘請一名教學助理	減輕教師工作量，使他們能專注發展有效的學與教策略，以及推動更多元化的評估方法	聘請一名教學助理，職責包括： - 支援英文科推行 P. 2 -P. 3 Learning to Read at KS1 及 P. 1-3 Speaking Course - 協助教師在教學上推行活動及協助帶領課外活動 - 協助教師製作教具及設計壁報	預算支出 \$189,693.00 實際支出 \$0	a. 已多次刊登招聘廣告，並面見多名英文科教學助理的應徵者，惟於簽約前應徵者均表示已找到工作，以致未能聘請教學助理協助英文科的工作。 b. 建議下學年繼續開設此職位	副校長 葉培程

項目	關注重點	推行計劃	支出	成就與反思	負責人
4. 聘請一名文書助理	能減輕教師工作量，使他們能專注發展有效的學與教策略	聘請一名文書助理，職責包括： - 協助教師推行學校活動及帶領課外活動 - 協助教師製作教具 - 協助教師設計壁報和編製學校刊物	預算支出 \$121,054.50 實際支出 \$118,451.22	a. 文書助理能協助教師推行學校活動及帶領課外活動，也能協助教師製作教具、設計壁報和編製學校刊物，減輕教師工作量，使教師能專注發展有效的學與教策略 b. 建議下學年繼續開設此職位	副校長 葉培程

財政報告：(截至 31.8.2023)

項目	預算支出 (\$)	實際支出 (\$)
a. 課程發展		
聘請一名合約教師(一年薪酬的 25%)	\$99,750.00	\$99,750.00
聘請一名半職合約教師(2 個月薪酬)	\$34,173.30	\$34,173.30
聘請一名教學助理 (支援 Learning to Read at KS1 及 Speaking Course)	\$189,693.00	\$0
聘請一名文書助理(一年薪酬的 50%)	\$121,054.50	\$118,451.22
總數：	\$444,670.80	\$252,374.52